УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
АО «Мангистауская региональная электросетевая компания»
_____Ибрагимов М.Ж.
«20» 12 2020 года

Техническая спецификация по почтовым услугам

Внутренняя письменная корреспонденция (для пересылки в пределах территории Республики Казахстан):

- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- почтовые карточки (простые и заказные);
- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);

Международная письменная корреспонденция (для пересылки за пределы РК, поступающие на ее территорию из других государств либо следующие транзитом через территорию Казахстана и пересылаемые в рамках международного почтового обмена):

- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- почтовые карточки (простые и заказные);
- бандероли (простые и заказные);
- мелкие пакеты (заказные);
- мешки М (заказные);

Простыми являются почтовые карточки, письма и бандероли, принимаемые без выдачи отправителям квитанции об их приеме (присвоения номера почтовой регистрации, идентификационного штрих-кода) и вручаемые без получения расписки с адресатов.

Регистрируемым является почтовое отправление, которому присваивается номер почтовой регистрации (идентификационный штрих-код), и отправителю выдается квитанция с оттиском почтового штемпеля или клише (именного модуля) контрольно-кассовой машины, персонального компьютера с указанием фамилии работника оператора почты. При вручении регистрируемого почтового отправления с адресата (или его законного представителя) получается расписка.

В простых внутренних и международных письмах пересылаются письменные сообщения и следующие малоценные вложения: фотографии, художественные открытки и другая аналогичная бумажная продукция.

В простых внутренних бандеролях пересылаются малоценные вложения: бланки, брошюры, плакаты, газеты, журналы, книги, деловые бумаги невысокой важности, рукописи, фотографии, альбомы, тетради, лекарственные травы, семена, звукозаписи и другие аналогичные предметы.

В простых международных бандеролях пересылаются печатные издания, гравюры, рисунки, географические карты, выкройки, каталоги, проспекты, различные объявления, уведомления, оттиски и репродукции, выполненные различными способами печатания, рукописи. В простых бандеролях могут пересылаться секограммы, отправляемые для слепых официальными организациями (или в адреса этих организаций от слепых). Они принимаются бесплатно согласно актам ВПС.

В бандеролях с объявленной ценностью пересылаются потребительские товары, печатные издания, художественная литература, деловые бумаги, лекарства, кондитерские изделия и другие продукты питания длительного хранения.

В заказных бандеролях пересылаются художественная литература, литература по искусству, судебные дела и контрольные работы студентов-заочников;

В мешках «М» пересылаются периодические издания (газеты и журналы), книги и другие печатные материалы, направляемые в адрес одного и того же получателя и в одно и то же место назначения;

В мелких пакетах пересылаются небьющиеся мелкие предметы подарочного характера, кроме грампластинок и печатных материалов, в единичных количествах.

В посылках пересылаются потребительские товары, продукты питания длительного хранения, печатные издания, растения, пчелы, медикаменты, медицинские препараты и т.д. В посылках, отправляемых за границу, пересылаются потребительские товары, разрешенные к отправке за границу и не запрещенные к ввозу в страну назначения.

- Доставка должна осуществляется в соответствии с контрольными сроками
- Возможность объявления ценности отправки для дополнительных гарантий ее сохранности

Поставщик должен обеспечивать полным спектром почтовых услуг, имея широкую разветвленную сеть:

Первый уровень (административно-территориальные единицы 14 областей и 3 города республиканского значения;

Второй уровень

Во втором уровне административного деления 161 сельских районов, 16 городских районов и 37 городов областного значения.175 районов (в том числе 15 районов в городах), 86 городов республиканского, областного и районного значения, 7066 населенных пунктов (35 поселков и 7031 аулов).

Третий уровень

В третьем уровне 47 городов районного значения, 4 городских района (по 2 в городах областного значения Караганде и Актобе), 26 поселков, 2283 сел.

Поставщик принимает на себя обязательство оказывать услуги почтовой связи по приему, обработке, пересылке почтовых отправлений Заказчика:

1. Осуществлять прием почтовых отправлений Заказчика в филиале, находящегося в г. Актау;
2. Обеспечить своевременную отправку почтовых отправлений;
3. Информировать Заказчика о прохождении корреспонденции при возникновении спорных вопросов об ее вручении;
4. Выдавать регистрируемые почтовые отправления, поступившие согласно Договору.
5. Гарантировать сохранность корреспонденции в том виде, в котором она была принята и конфиденциальность сведений имеющихся в ней.

Потенциальному поставщику необходимо предоставить тарифы на доставку корреспонденции:

1) по городу Актау;

2) в города, областные, районные центры и сельские адреса (по необходимости) Республики Казахстан;

3) в страны СНГ и дальнего зарубежья.

Срок оказания услуг - с момента подписания Договора по 31 декабря 2021 года.

Место оказания услуг по адресу Республика Казахстан, Мангистауская область г. Актау, м-н 29 А, зд.97

Количество отправляемой корреспонденции в год

- письма (простые) 800
- письма (заказные) 250
- письма (с уведомлением) 310
- бандероль 4

Обязательные условия для потенциальных поставщиков в процедуре закупок:

1. Потенциальный поставщик представляет документы, подтверждающие соответствие требованиям технической спецификации;

2. Потенциальный поставщик представляет подтверждающие документы в случае подписания документа не первым руководителем;

3. Потенциальный поставщик представляет электронную копию лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в закупочной документации);

4. Потенциальный поставщик представляет справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации. Для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащую ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума

5. Потенциальный поставщик представляет свидетельство о постановке на НДС (при наличии);

6. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет следующие документы:

(1) Приказ о назначении первого руководителя;

(2) Решение о назначении первого руководителя;

(3) Устав;

7. Потенциальный поставщик представляет ценовое предложение в казахстанских тенге;

8. Цена, указанная в прикрепленном ценовом предложении, должна соответствовать цене, указанной на электронной торговой площадке.

Начальник Канцелярии **А. Аудеков**